

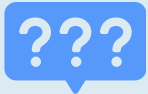
Capsule D'AMÉLIORATION

Prévoir les dépenses avec confiances



De quoi s'agit-il?

Une approche simple pour **prédire et gérer vos dépenses** avec précision, afin que votre organisme demeure financièrement stable et proactif.



Pourquoi ça fonctionne

Les organismes à but non lucratif sont souvent confrontés à des fluctuations de financement et à des coûts imprévus. Un **processus de prévision clair et proactif** permet d'anticiper les besoins, d'ajuster les plans tôt et d'éviter les déficits financiers.

Réflexion : Pourquoi c'est important pour vous

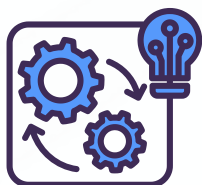
Avant d'améliorer votre approche budgétaire, prenez un moment pour réfléchir à ces questions :

- **Quels défis ai-je rencontrés dans mes prévisions budgétaires?** Ai-je sous-estimé certains coûts, eu des difficultés de liquidités ou manqué de visibilité sur les tendances?
- **Qu'est-ce qui m'a empêché-e d'améliorer mes prévisions budgétaires jusqu'ici?** Des données limitées? Le manque de temps? L'incertitude liée aux dépenses futures?
- **Qu'est-ce qui va changer maintenant?** Quelles nouvelles habitudes ou quels nouveaux outils puis-je mettre en place pour assurer une planification financière plus précise?



Comment l'utiliser dès maintenant

- 1. Utiliser la règle du 80/20** : Identifiez les 20 % de dépenses qui représentent 80 % de votre budget (ex. : salaires, loyer, coûts majeurs de programme). Commencez vos prévisions avec ces postes.
- 2. Distinguer les coûts fixes et les coûts variables** : Dressez la liste des dépenses constantes d'un mois à l'autre et de celles qui varient. Cela permet d'anticiper les coûts susceptibles de changer de façon inattendue.
- 3. Examiner les tendances passées** : Passez en revue les dépenses des dernières années (de 1 à 3 ans). Repérez les tendances saisonnières et les facteurs externes susceptibles d'influencer les coûts (ex. : inflation, hausses des dépenses en fin d'année, ralentissement du financement).
- 4. Tenir compte des coûts « cachés »** : Pensez aux dépenses imprévues, comme le roulement du personnel, les réparations d'urgence, l'inflation. Prévoyez une marge de contingence (environ 5 à 10 % du budget).
- 5. Effectuer une mise à jour mensuelle plutôt qu'annuelle** : Planifiez une rencontre mensuelle pour mettre à jour les prévisions en fonction des données réelles.



Exemple concret

Au lieu de :

« Nous avons épuisé le budget de formation plus tôt que prévu. »

Essayez :

« Selon les données de l'an dernier, les coûts de formation augmentent au troisième trimestre. Il serait prudent de prévoir une réserve dès maintenant. »

Pour aller plus loin



Utilisez un **tableau de prévision simple** qui se met automatiquement à jour en fonction des dépenses réelles, afin de pouvoir vous ajuster rapidement.

Servez-vous de l'intelligence artificielle pour repérer des tendances dans vos dépenses. Envisagez d'intégrer trois années de dépenses dans un système sécurisé d'IA pour voir ce que révèlent les données.